

## Scheda elementi essenziali del progetto

### CI VEDIAMO IN CILENTO

#### Settore e area di intervento

Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport – Sportelli Informa...

#### Durata del progetto

12 mesi

#### Obiettivo del progetto

**Ottimizzare e rafforzare l'attività informativa destinata alla valorizzazione delle risorse culturali, naturalistiche e gastronomiche dei comuni Cilentani**

L'obiettivo del progetto contribuisce alla realizzazione del goal **12** dell'Agenda 2030: "Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo" ed il relativo sotto obiettivo **12.b** "Sviluppare e implementare strumenti per monitorare gli impatti dello sviluppo sostenibile per il turismo sostenibile, che crea posti di lavoro e promuove la cultura e i prodotti locali" ed apporta un peculiare contributo al programma rispondendo alla **sfida n. 5 di "Valorizzare la ri-scoperta dei piccoli borghi che sappiano coniugare un'elevata offerta naturalistica e culturale con un patrimonio fatto di tradizioni e di prodotti tipici in direzione dello sviluppo turistico sostenibile"**.

Al fine di promuovere una più diffusa cultura e conoscenza del territorio, puntando non solo ad incentivare il flusso turistico, ma anche ad infondere nella comunità locale una maggiore consapevolezza del patrimonio offerto dal proprio territorio, **ciascuno degli enti coprogettanti**, al fine di contribuire all'obiettivo del progetto, intende potenziare l'orario di apertura degli sportelli, per poter garantire un accompagnamento adeguato ai turisti, e dunque dare risposte più efficienti alla domanda turistica **[AZIONE A: Potenziamento degli sportelli informativi per un turismo sostenibile]**.

Inoltre, in linea con la crescente ondata di digitalizzazione e la necessità di ricevere informazioni corrette tempestivamente prima di approcciare il luogo turistico, appare necessario che l'attività informativa e promozionale svolta dagli Sportelli Turistici **di ciascuno degli enti coprogettanti** si trasformi da statica a dinamica, cercando di raggiungere i potenziali destinatari, piuttosto che attendere di essere raggiunta; per questo motivo si incrementeranno servizi di informazione delocalizzata e smaterializzata. **[AZIONE B: informazione senza confini]**.

La coprogettazione messa in campo tra i comuni di Torchiara, Laureana Cilento, Prignano, Perdifumo vede la sua nascita nel 2016 con la prima edizione del progetto dal titolo "La nostra terra". Nel 2020 si unisce alla rete anche il Comune di Stella Cilento ed a partire da quest'anno, hanno deciso di aderire nuovamente al progetto anche i comuni di Rutino e Lustra. Gli enti coprogettanti hanno inteso collaborare

in quanto, oltre ad essere interessati da una forte prossimità territoriale in quanto **tutti aderenti all'Unione di Comuni dell'Alto Cilento**, gli esiti positivi della progettualità di servizio civile già messa in campo nelle precedenti annualità ne ha confortato la validità dell'intervento. L'azione condivisa permetterà infatti di coordinare in modo organico ed efficace le attività dei sette Sportelli informativi presenti nei diversi contesti coinvolti nel progetto incoraggiando e potenziando l'incoming turistico dei comuni cilentani.

Tabella di sintesi degli indicatori

	Popolazione coinvolta in attività di informazione turistica		n. di turisti che utilizzano i servizi degli sportelli		n. di turisti raggiunti grazie a informazione online	
	Ex ante	Ex post	Ex ante	Ex post	Ex ante	Ex post
Comune di Laurentana**	50%	70%	500	1.000	1.000	2.000
Comune di Perdifumo **	50%	70%	500	1.000	1.000	2.000
Comune di Prignano**	50%	70%	500	1.000	1.000	2.000
Comune di Stella Cilento**	50%	70%	500	1.000	1.000	2.000
Comune di Torchiara**	50%	70%	500	1.000	1.000	2.000
Comune di Lustra*	n/a	40%	n/a	500	n/a	1.000
Comune di Rutino*	n/a	40%	n/a	500	n/a	1.000

\* prima progettualità per l'ente

\*\* l'indicatore si riferisce a una progettazione già avviata nella scorsa annualità e ancora in corso di realizzazione

## Attività d'impiego degli operatori volontari

### AZIONI E ATTIVITÀ CONDIVISE TRA TUTTI I COMUNI CO-PROGETTANTI

AZIONE A: Potenziamento degli sportelli informativi per un turismo sostenibile

#### **Attività A.1:Back office**

- Collabora all'organizzazione dell'espletamento delle attività;
- Partecipa alla calendarizzazione delle attività;
- Affianca nel contatto con Associazioni, Cooperative, enti e strutture del settore;
- Collabora alla raccolta e selezione delle informazioni riguardanti risorse e servizi del territorio;
- Collabora alla raccolta e selezione delle informazioni riguardanti beni culturali, artistici, storici, religiosi, presenti sul territorio;
- Collabora alla creazione e gestione di una lista dei recapiti degli enti e strutture, con specifiche dei servizi offerti;
- Affianca la predisposizione di un documento per la raccolta dei dati;
- Collabora all'aggiornamento dei portali internet dedicati;
- Collabora alla predisposizione di schede informative sulle attività e sui servizi erogati;
- Collabora alla Predisposizione di dossier/bacheche per un veloce reperimento delle informazioni in evidenza;
- Collabora all'inserimento dei contenuti e completamento del materiale informativo;
- Affianca nella stampa del materiale informativo;
- Collabora nella distribuzione del materiale informativo prodotto.

#### **Attività A.2:Front office.**

- Collabora nell'organizzazione dell'espletamento delle attività di front-office;
- Affianca nella calendarizzazione delle attività;
- Affianca nell'accurata accoglienza dell'utenza;
- Collabora nella creazione e gestione schede di registrazione;
- Affianca nell'assistenza agli utenti per l'uso dei cataloghi cartacei e online;
- Supporto agli utenti in fase di ricerca del materiale e ideazione del percorso turistico;
- Supporto agli utenti nell'individuazione di beni di maggiore interesse, risorse e servizi presenti sul territorio di cui usufruire;
- Supporta la somministrazione all'utente di brevi e semplici questionari di valutazione e gradimento circa i servizi di cui ha usufruito presso lo Sportello;
- Collabora al mappare/ informare i soggetti circa i servizi presenti sul territorio e le relative modalità di accesso;
- Partecipa alla valutazione ed approfondimento di proposte dei soggetti su tematiche di loro interesse;
- Collabora alla distribuzione del materiale informativo prodotto dal back office in materia di tutela, valorizzazione e promozione del patrimonio artistico- culturale;
- Affianca nell'accoglimento di disservizi/ Segnalazione di reclami;

#### **AZIONE B: informazione senza confini**

##### **Attività B.1: sportello itinerante – l'informazione per un turismo sostenibile on the road**

- Collabora all'organizzazione logistica dell'espletamento delle attività;
- Affianca nelle riunioni di concertazione;
- Collabora alla calendarizzazione delle attività;
- Supporta nella mappatura dei principali prodotti locali e punti di interesse;
- Partecipa alla creazione e gestione di una lista dei recapiti degli enti e strutture, con specifiche dei servizi offerti;
- Collabora alla ideazione dei percorsi specifici, suddivisi per tipologie e periodi dell'anno;
- Collabora alla realizzazione e diffusione online del materiale informativo degli itinerari;

- Partecipa all'organizzazione dei percorsi enogastronomici;
- Collabora alla realizzazione delle escursioni enogastronomiche.

#### Attività B.2 : sportello online – l'informazione per un turismo sostenibile online

- Collabora alla gestione della pagina web;
- Collabora alla gestione del profilo web dello Sportello online sui principali social network;
- Collabora alla creazione di un calendario di orari e date in cui diffondere post e contenuti specifici;
- Affianca nel collegamento degli eventi social agli eventi dal vivo;
- Partecipa alla condivisione della pagina di ogni sportello su gruppi e altre pagine inerenti per tematica e/o località;
- Collabora all'aggiornamento quotidiano circa le informazioni trasmesse;
- Affianca nella ricerca, selezione ed aggiornamento del materiale informativo sui principali motori di ricerca/ canali comunicativi/ enciclopedie online;
- Collabora alla pubblicizzazione degli eventi organizzati e relativa calendarizzazione.

## Sedi di svolgimento

N.	Ente a cui fa riferimento la sede	Sede di attuazione progetto	Comune	Indirizzo	N. op. vol. per sede
1	SU00207A32 - COMUNE DI LAUREANA CILENTO	171691 - CASA UTC COMUNALE	LAUREANA CILENTO (SA)	VIA DEL MERCATO 24 84050 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:8)	5
2	SU00207B88 - COMUNE DI PERDIFUMO	178615 - UFFICIO TURISMO - CULTURA	PERDIFUMO (SA)	PIAZZA MUNICIPIO 1 84060 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:D)	6
3	SU00207C03 - COMUNE DI PRIGNANO CILENTO	179100 - Comune di Prignano Cilentano Biblioteca comunale	PRIGNANO CILENTO (SA)	Piazza Municipio snc 84060 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
4	SU00207C03 - COMUNE DI PRIGNANO CILENTO	179101 - Comune di Prignano Cilentano Info Point	PRIGNANO CILENTO (SA)	Via Diaz snc 84060 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	2
5	SU00207C20 - COMUNE DI STELLA CILENTO	180079 - COMUNE DI STELLA CILENTO 2	STELLA CILENTO (SA)	VIA ROMA 19 84070 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	4
6	SU00207A77 - Comune di Torchiara	174490 - Comune di Torchiara Ufficio Turismo	TORCHIARA (SA)	Via Roma 1 84076 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:2, INTERNO:1)	5
7	SU00207D33 - Comune di Lustra	201650 - CASA COMUNALE	LUSTRA (SA)	VIA MUNICIPIO 8 84050 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	3
8	SU00207D21 - COMUNE DI RUTINO	201058 - COMUNE DI RUTINO SCUOLA ELEMENTARE	RUTINO (SA)	VIA GARIBALDI SNC 84070 (PALAZZINA:ED SC, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:1)	4
9	SU00207D21 - COMUNE DI RUTINO	201060 - COMUNE DI RUTINO UFFICIO AMMINISTRATIVO	RUTINO (SA)	VIA PAESTUM 6 84070 (PALAZZINA:COM., SCALA:ND, PIANO:2, INTERNO:2)	6

## Posti disponibili, servizi offerti

Numero posti con vitto e alloggio:

0

Numero posti senza vitto e alloggio:	36
Numero posti con solo vitto:	0

## Eventuali particolari condizioni ed obblighi di servizio ed aspetti organizzativi

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali</li> <li>- Flessibilità oraria in caso di esigenze particolari</li> <li>- Disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio per un periodo non superiore ad un terzo dei giorni di permesso previsti dal contratto (vedi pt. 10 allegato 3A Circolare del 23 dicembre 2020 recante "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione")</li> <li>- Partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio</li> <li>- Disponibilità a partecipare a seminari e momenti di incontro e confronto utili ai fini del progetto nei giorni feriali o in giorni festivi ad eventi con personalità di particolare rilievo</li> <li>- Disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il massimo di 60 gg così come previsti dalle "Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale"</li> <li>- Osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto</li> <li>- Disponibilità ad utilizzare i veicoli messi a disposizione dell'Ente</li> <li>- Per poter svolgere le attività previste in questo progetto potrebbe essere necessaria la vaccinazione anti Covid-19</li> </ul>	
Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari:	5
Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari, oppure, in alternativa, monte ore annuo:	25

## Descrizione dei criteri di selezione

Di seguito si riporta uno estratto del 'Sistema di Reclutamento e Selezione' accreditato con decreto n.23/2020 del 20 gennaio 2020 dall'Ufficio per il Servizio Civile Universale.

### RECLUTAMENTO

organizzazione delle attività di front office finalizzate alla più ampia e completa diffusione delle informazioni relative al servizio civile, ai progetti, alle modalità di partecipazione e ai benefici per i giovani;

organizzazione di un servizio telefonico e di un servizio on-line (live chat) dedicati a supportare gli aspiranti candidati su questioni poste circa le modalità di partecipazione al servizio civile.

### CONVOCAZIONE

La convocazione avviene attraverso il sito internet dell'ente con pagina dedicata contenente il calendario dei colloqui nonché il materiale utile per gli stessi (bando integrale; progetto; procedure selettive, etc.).

### SELEZIONE

Premesso che ogni progetto prevede specifiche indicazioni rispetto alle figure ricercate, i nostri criteri di selezione valorizzano in generale:

- Le esperienze di volontariato
- le esperienze di crescita e di formazione
- le capacità relazionali
- la motivazione

Nel particolare la valutazione dei titoli si concentra sulle prime due aree, mentre il colloquio le prende in considerazione tutte e quattro.

La scala di valutazione è espressa con un valore di 110 punti risultante dalla somma, espressa in punteggio, delle esperienze e della motivazione come di seguito descritte:

1. Curriculum: **max 50 punti** (*Precedenti esperienze: max 30 punti - Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze: max 20 punti*)
2. Colloquio motivazionale: **max 60 punti**

		PUNTEGGIO TOTALE
1. CURRICULUM	Precedenti esperienze	max 30 punti
	Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze	max 20 punti
2. COLLOQUIO		max 60 punti

### LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PRESENTATI

Il criterio per l'attribuzione del punteggio in fase di valutazione dei titoli presentati dal candidato è di **max 50 punti** (Precedenti esperienze: max 30 punti - Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze: max 20 punti) strutturati secondo il dettaglio riportato di seguito:

## ESPERIENZE

**Precedenti esperienze di volontariato: max 30 punti**

L'esperienza di volontariato costituisce un titolo di valutazione. Sono valutate le esperienze per mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg. Il periodo massimo valutabile è di 12 mesi per ogni singola tipologia di esperienza svolta. Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.

ITEM	PUNTEGGIO
Precedenti esperienze di volontariato presso lo <b>stesso Ente</b> che realizza il progetto <i>nello stesso settore</i>	1 punto (per mese o fraz. ≥15gg)
Precedenti esperienze di volontariato nello <b>stesso settore</b> del progetto <b>presso Ente diverso</b> da quello che realizza il progetto	0,75 punti (per mese o fraz. ≥15gg)
Precedenti esperienze di volontariato presso lo <b>stesso Ente</b> che realizza il progetto ma in <b>settore diverso</b>	0,50 punti (per mese o fraz. ≥15gg)
Precedenti esperienze di volontariato <b>presso Enti diversi</b> da quello che realizza il progetto <i>ed in settori diversi</i>	0,25 punti (per mese o fraz. ≥15gg)

**Esperienze aggiuntive non valutate in precedenza: max 4 punti**

Si tratta di esperienze diverse da quelle valutate al punto precedente (Es. stage lavorativo, animatore di villaggi turistici, attività di assistenza ai bambini durante il periodo estivo, etc.). Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.

ITEM	PUNTEGGIO
Esperienze di durata superiore od uguale a 12 mesi	4 punti
Esperienze di durata inferiore ad un anno	2 punti

## I TITOLI DI STUDIO

**Titoli di studio: max 8 punti**

Sono valutabili i titoli rilasciati dall'autorità scolastica, dagli istituti, dalle Università dello Stato o da esso legalmente riconosciuto. Viene valutato solo il titolo più elevato.

ITEM	PUNTEGGIO
Laurea (magistrale, specialistica, vecchio ordinamento)	8 punti

Laurea triennale	7 punti
Diploma scuola superiore	6 punti
Per ogni anno di scuola media superiore concluso ( <b>max 4 punti</b> )	1 punto/anno

**Titoli di studio professionali: max 4 punti**

I titoli di studio professionali sono quelli rilasciati da Enti pubblici o Enti accreditati. Viene valutato solo il titolo più elevato.

ITEM	PUNTEGGIO
Titolo completo	4 punti
Titolo non completo	2 punti

La qualifica professionale di durata triennale rilasciata dalla Scuola Secondaria di secondo grado **non va** valutata se è stato conseguito il diploma. Pertanto, se il diploma non è stato conseguito, il titolo viene valutato solo guardando ai criteri di attribuzione del punteggio riportati in questa sezione e non anche nella sezione "Titoli di studio".

### ULTERIORI ALTRE CONOSCENZE

**Altre conoscenze in possesso del giovane max 4 punti**

Allo scopo di assicurare la maggiore trasparenza delle attività selettive, saranno valutate esclusivamente le conoscenze dichiarate e/o certificate nella domanda di partecipazione e non quelle dichiarate a colloquio (es. specializzazioni universitarie, master, conoscenza di una lingua straniera, conoscenza del computer). Per ogni conoscenza riportata è attribuito 1 punto fino ad un massimo di 4 punti.

ITEM	PUNTEGGIO
Attestato o autocertificazione	1 punto/conoscenza

### II COLLOQUIO DI SELEZIONE

Al colloquio di selezione viene attribuito un punteggio di **max 60** punti.

Il colloquio consiste in una serie di domande strutturate in base a 5 macro-argomenti, a cui assegnare un punteggio uguale a 0 (non idoneo) o compreso tra 36 e 60. Il punteggio finale del colloquio è determinato dalla media aritmetica dei punteggi riportati per ciascun macro-argomento indagato.

La prova orale consisterà in un colloquio che verterà sui seguenti macro-argomenti:

1. Pregresse esperienze, particolari doti e abilità umane possedute dal candidato



2. Conoscenza da parte del candidato:
  - del progetto al quale si sta candidando
  - del Servizio Civile Universale
3. Motivazioni del candidato per la prestazione del Servizio Civile e la partecipazione al progetto:
4. Idoneità del candidato a svolgere le attività previste dalle attività del progetto:
  - Conoscenze e/o competenze relative al settore di riferimento e/o del progetto
  - Esperienza, consapevolezza, senso critico, capacità comunicativa e di ascolto
5. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria...):
  - Conoscenza delle condizioni di svolgimento del servizio (durata, orario settimanale e sede di svolgimento)
  - Compatibilità con gli impegni personali (studio, lavoro, altre attività o interessi)

#### DETERMINAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA

Al termine delle selezioni si procederà alla pubblicazione on-line della graduatoria.

Terminate le procedure selettive le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito internet dell'ente. Le graduatorie provvisorie sono relative ai singoli progetti, alle singole sedi di progetto, in ordine decrescente di punteggio attribuito ai candidati ed evidenziano quelli utilmente selezionati con riferimento ai posti disponibili.

## Caratteristiche competenze acquisibili

*Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO*

*Eventuali tirocini riconosciuti: NO*

*Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:*

Agli operatori volontari verrà rilasciata un'attestazione che restituisca ai giovani una maggiore consapevolezza dell'esperienza e delle proprie capacità. L'**attestato specifico**, sottoscritto anche da CONSORZIO FOCOM, sarà disponibile **in forma cartacea o digitale**, su richiesta dell'interessato, e nel rispetto delle indicazioni contenute nell'allegato A "Riconoscimento e valorizzazione delle competenze" alle "Disposizioni sulle caratteristiche e sulle modalità di redazione, presentazione e valutazione dei progetti di Servizio civile universale in Italia e all'estero", approvate con D.M. 11 maggio 2018 n. 58.

## Formazione generale degli operatori volontari

L'organizzazione della formazione generale sarà determinata nei prossimi mesi in ragione dell'andamento dell'evoluzione epidemiologica in Italia e delle conseguenti disposizioni del Dipartimento per le politiche Giovanili ed il Servizio civile Universale in relazione all'impiego degli operatori volontari.

## Formazione specifica degli operatori volontari

**COMUNE DI LAUREANA CILENTO – Casa UTC Comunale:** Via del Mercato, 24

**COMUNE DI TORCHIARA – Ufficio turismo:** Via Roma, 1

**COMUNE DI PRIGNANO CILENTO:**

- Cilento Infopoint - Via Diaz, SNC
- Biblioteca comunale - Piazza Municipio, SNC

**COMUNE DI STELLA CILENTO:** Via Roma, 19

**COMUNE DI PERDIFUMO – Ufficio Turismo-cultura:** Piazza Municipio, 1

**COMUNE DI RUTINO**

- Scuola Elementare – Via Giuseppe Garibaldi SNC
- Ufficio Amministrativo – Via Paestum, 6

**COMUNE DI LUSTRA - Casa comunale – Via municipio 8**

Durata:

**75 ore**

## Titolo del programma cui fa capo il progetto

Identità e cultura tra innovazione ed inclusione – II

## Obiettivo/i Agenda 2030 delle Nazioni Unite

- Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
- Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni
- Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili
- Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo

## Ambito di azione del programma

Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

## Svolgimento di un periodo di tutoraggio

*Durata del periodo di tutoraggio*

**3 MESI**

*Ore dedicate al tutoraggio*

Numero ore totali	24
di cui:	
Numero ore collettive	20
Numero ore individuali	4

#### Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione

Da sempre attenta alla dimensione degli apprendimenti dei propri volontari, Amesci ha stipulato il 18 luglio 2018 un **Protocollo d'Intesa** con **ANPAL Servizi** per la valorizzazione delle competenze dei giovani in servizio civile. Nell'ambito di tale protocollo, ANPAL Servizi supporta Amesci nell'elaborazione dei seguenti aspetti di tutoraggio per l'ingresso nel mondo del lavoro:

1. Conoscenza dei Centri per l'impiego e dei Servizi per il lavoro;
2. Servizi (pubblici e privati) e canali di accesso al mercato del lavoro;
3. Preparazione per sostenere i colloqui di lavoro;
4. Utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro.

Per valorizzare al meglio l'esperienza del Servizio Civile Universale, il percorso di orientamento al lavoro sarà svolto durante gli ultimi 3 mesi di servizio.

Tale percorso sarà articolato in 6 moduli:

- **n. 4** moduli collettivi sugli argomenti obbligatori proposti;
- **n. 1** modulo individuale;
- **n. 1** modulo collettivo di approfondimento relativo ai servizi per il lavoro.

Ciascun modulo avrà la durata di **4 ore** per un totale di **24 ore complessive**.

Il percorso di tutoraggio sarà strutturato attraverso laboratori collettivi in cui gli approfondimenti teorici si alterneranno a momenti pratici di confronto, brainstorming, analisi e messa in trasparenza degli apprendimenti e delle competenze.

Le attività collettive saranno organizzate in gruppi di massimo 30 unità.

Il tutoraggio individuale si configurerà, invece, come un orientamento specialistico in cui la verifica delle competenze possedute (in ingresso) e l'autovalutazione delle competenze maturate durante l'anno di servizio civile (in uscita) consentiranno all'Operatore Volontario di cimentarsi nella costruzione di un progetto professionale finalizzato ad un futuro inserimento lavorativo.

#### Descrizione dettagliata dei moduli

Modulo	TITOLO	DESCRIZIONE
n.1	Presentazione e prima autovalutazione	Il primo modulo del percorso è dedicato alla costruzione del gruppo di lavoro ed è centrata a creare uno spazio di conoscenza attiva dell'area professionale dell'occupabilità e sperimentare i dispositivi e gli strumenti dedicati ai giovani. Il modulo è così articolato:

		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Accoglienza ed informazioni sul percorso</li> <li>2. Presentazione dei partecipanti</li> <li>3. Raccolta delle esperienze, personali e professionali, pregresse al servizio civile</li> <li>4. Autovalutazione (strumenti AVO e BdC)</li> </ol> <p><b><u>Questionario AVO</u></b></p> <p>Quali sono le risorse personali che ciascuno mette in gioco quando cerca o cambia lavoro? Come ci prepariamo a gestire il nostro inserimento o reinserimento lavorativo? Quanto siamo occupabili? Il questionario AVO Giovani permette di rilevare il grado di occupabilità di un soggetto sulla base di alcune risorse personali di cui dispone, ovvero di conoscere il suo potenziale interno di occupabilità.</p> <p><b><u>Questionario BdC</u></b></p> <p>È un percorso guidato di auto-valutazione al termine del quale il giovane avrà la possibilità di visualizzare la propria personale "mappa" che gli consentirà di individuare i suoi "punti forti" e le sue criticità. È composto da una lista di affermazioni che orienteranno nell'effettuare l'auto-analisi delle proprie competenze trasversali.</p>
n.2	Riconoscere e imparare a valorizzare le proprie competenze	<p>Incontro di presentazione e accompagnamento alla restituzione dei profili AVO e BdC. I giovani, in gruppi da massimo 30 partecipanti, saranno coinvolti in una sessione online finalizzata alla restituzione dei profili in chiave quali/quantitativa con le altre variabili in riferimento alla storia curriculare del giovane sia alla lettura del contesto territoriale, dell'età, della residenza, etc., distribuendo infine un manuale per l'interpretazione dei dati personali.</p> <p>Durante l'incontro si approfondiranno inoltre le modalità per una puntuale ed efficace compilazione del CV che aiuti i giovani a mettere in evidenza le conoscenze, le abilità e le competenze più utili in funzione della specifica ricerca di lavoro. Saranno altresì approfonditi strumenti quali lo <i>Youthpass</i> o, nel caso di cittadini residenti al di fuori dell'Unione Europea, dello <i>Skills Profile tool for Third Country Nationals</i>, per offrire ai giovani una maggiore conoscenza degli strumenti adottati in altri Paesi.</p>
n.3	La definizione del proprio progetto professionale: Laboratorio formativo	I giovani, in gruppi da massimo 30 partecipanti, saranno coinvolti in un percorso formativo sviluppato in 2 sessioni on-line della durata complessiva di 8 ore. Il flusso logico di ciascuna sessione segue tre principali elementi quali

		<p>l'autonomia, la responsabilità e la cittadinanza. ciascuno dei quali esplora tre diverse aree: l'area cognitiva, l'area relazionale e quella realizzativa.</p> <p>Il laboratorio quindi permetterà agli operatori volontari di esplorare oltre all'area realizzativa (<i>definire un obiettivo professionale e costruire attorno a questo un progetto personale</i>) quella cognitiva (<i>recuperare e riconoscersi la possibilità di desiderare, di avere aspirazioni personali, sogni ed ambizioni</i>) e relazionale (<i>conoscere ed esplorare le forze in gioco, interne ed esterne: risorse, vincoli, competenze, capacità, limiti che facilitano o ostacolano la realizzazione di queste aspirazioni</i>) e attraverso il supporto di tutor saranno accompagnati in simulazioni e lavori di gruppo, stimolando la loro attiva partecipazione.</p>
n.4	I Servizi per il Lavoro e la ricerca di lavoro	<p>Questo modulo è interamente dedicato al funzionamento del Sistema dei Servizi per il Lavoro, dai Centri per l'impiego ai Servizi per il lavoro privati, e consentirà di illustrare agli Operatori Volontari i principali servizi, con un focus specifico sui programmi nazionali e regionali, nonché sulle modalità di accesso a tali programmi.</p> <p>L'orientamento alla ricerca di lavoro deve consentire ai giovani di comprendere come si ricerca, come ci si presenta sul mercato del lavoro e come si affronta un colloquio.</p> <p>In questo modulo gli Operatori Volontari approfondiranno:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. il Sistema dei Servizi per il Lavoro</li> <li>2. la conoscenza e le modalità di utilizzo degli strumenti web e social nella ricerca di lavoro</li> <li>3. le modalità di svolgimento di un colloquio di lavoro</li> </ol> <p>La parte relativa ai colloqui di lavoro sarà condotta con simulazioni e giochi di ruolo, per facilitare l'espressività e aumentare la dimestichezza nel gestire una situazione di stress emotivo, proprio come quella del colloquio di lavoro nel quale il giovane ripone importanti aspettative.</p>
n.5	L'esperienza del Servizio Civile Universale	<p><b>Modulo individuale</b></p> <p>Valutazione globale dell'esperienza di servizio civile e delle competenze acquisite attraverso la partecipazione alle attività di progetto, mediante:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Compilazione di:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. schede di rilevazione</li> <li>b. scheda descrittiva sintetica</li> </ol> </li> <li>2. Discussione guidata dal tutor</li> </ol>

Attività opzionali

Il modulo aggiuntivo prevede le seguenti attività:

Mod	TITOLO	DESCRIZIONE
6	Le Politiche Attive per il Lavoro (PAL) e le opportunità formative	<p>Gli operatori volontari parteciperanno ad una sessione di approfondimento sugli aspetti legati alle politiche attive del lavoro nazionali ed internazionali e alle misure per l'occupazione previste dalla nuova Garanzia Giovani: gli strumenti, gli attori coinvolti, i partner, i benefici per i lavoratori e gli incentivi per le aziende, le opportunità formative offerte e le piattaforme web di riferimento per consentire agli operatori di accedere in maniera autonoma e consapevole alle varie misure previste.</p> <p>L'approfondimento riguarderà, inoltre, gli ulteriori programmi di politiche giovanili che rivestono carattere formativo e, pertanto, utili a rafforzare le proprie competenze in ambienti e con metodologie non-formali, quali il programma Erasmus+, il Corpo Europeo di Solidarietà e le possibilità di scambi giovanili in ambito transazionale.</p> <p>Al termine del percorso, gli Operatori Volontari saranno indirizzati presso i Centri per l'impiego competenti, o presso le Agenzie per il Lavoro presenti sul proprio territorio, per la presa in carico, i colloqui di accoglienza e la stipula del Patto di Servizio.</p>